	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2

Tema: II Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA IPES

Lugar: Auditorio 2° Piso Sede Administrativa

Fecha: 10/12/2024

Hora inicial: 10:00 am
Hora Final: 11:00 am

Objetivo: Llevar a cabo el comité del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA del IPES en el cual se expone formulación del Plan de Acción 2025, presupuesto 2025 y resultados preliminares de proceso ECS 2023-2024


Agenda:

1. Apertura del comité y presentación de los asistentes - Verificación de quórum.
2. Intervención del Gestor Ambiental de la Entidad.
3. Aprobación Plan de Acción y Presupuesto PIGA 2025
4. Presentación de los resultados preliminares del proceso ECS 2023-2024
6. Compromisos y conclusiones.

Desarrollo:

- 1.) Se realiza la verificación del Quorum:

ÁREA O DEPENDENCIA	REPRESENTANTE
Representante de Dirección General	
Gestor ambiental	Nicolás Suarez Subdirector de SDAE/Gestor Ambiental
Representante de Oficina Asesora de Comunicaciones	- Julieta Vásquez
Representante de Control interno	- Janeth Patricia Bohórquez
Representante de SGRSI	- Liz Catherine Caicedo
Representante de SESEC	- Omar Norvey Ruiz - Carlos Trujillo
Representante de SFE	- Lemmy Solano
Representante de SJC	- Tania Buelvas
Representante de área de Servicios Generales	- Subdirectora SAF Nora Carolina García - Flor Nidia Pinilla
Representante de área de Almacén General	- Subdirectora SAF Nora Carolina García - Erwin Gómez
Representante de área d talento humano	- Subdirectora SAF Nora Carolina García - Camila Ortega - Iván Morales

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2


Profesionales del equipo PIGA de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, quienes actuarán como Secretario Técnico.

Fernanda Hernández y Mateo Mendez Crisncho

Se da inicio a la reunión cumpliendo con más del 70% de asistencia del quórum con cada uno de los representantes de las diferentes subdirecciones y oficinas asesoras de la Entidad los cuales fueron delegados por el Jefe o Subdirector correspondiente, por lo que hay quórum para dar continuidad.

- 2.) El Gestor Ambiental del Instituto Para la Economía Social – IPES Nicolás Suarez Casallas en su calidad de Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE, como Gestor Ambiental de la Entidad designado por la Resolución No. 481 de 2015, realiza la respectiva intervención y apertura del Comité mencionando el agradecimiento a todos por la asistencia al 2o Comité PIGA de la vigencia 2024, explica el objetivo de la presente convocatoria el cual es exponer la formulación del Plan de Acción de la vigencia 2025 y realiza el llamado a los asistentes para que se concierten las actividades definidas en el plan de acción, por otro lado, refiere sobre la importancia de la aprobación de las partidas presupuestales para la Adquisición de Bienes y Servicios para el PIGA 2025. En ese sentido le da paso a Fernanda Hernández y Mateo Méndez del grupo PIGA de la SDAE para continuar con la respectiva presentación.

Además, se informa sobre las funciones de los integrantes del Comité PIGA conforme a la Resolución 492 de 2021, así:

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023



Instituto para la Economía Social

RESOLUCIÓN No. 492 de 2021

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES Y SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 615 DE 2013 Y 222 DE 2020, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

Estratégico, quien actuará como Secretario(a) Técnico(a) delegado por el/la Gestor/a Ambiental.


ARTÍCULO 39. Funciones del Comité de Gestión Ambiental. Son funciones de los integrantes del Comité de Gestión Ambiental.

1. Gestionar la incorporación y asignación de las partidas presupuestales necesarias para desarrollar el Plan de Acción propuesto.
2. Aprobar el Plan de Acción anual del PIGA y las modificaciones al mismo.
3. Adelantar el seguimiento y la evaluación a las actividades propuestas en el Plan de Acción Anual PIGA y mantener actualizada la información sobre los avances y resultados con sus respectivos soportes y/o evidencias.
4. Velar por el cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable a la Entidad.
5. Proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del PIGA al interior de la Entidad.
6. Gestionar el informe ejecutivo dirigido al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de la gestión y seguimiento del Comité de Gestión Ambiental por cada sesión realizada, citando las conclusiones, indicadores y recomendaciones de la sesión generada, adjuntando el acta de reunión y lista de asistencia, con copia a la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

3.) Se presenta por parte del grupo PIGA la formulación del plan de acción 2025 presentado para cada uno de los programas descritos, así:

- Ahorro y uso eficiente del agua:

Instalar en tres (03) equipamientos sistemas ahorradores o de bajo consumo de agua por vigencia.
Realizar semestralmente inspecciones para identificar las necesidades de intervención y mantenimiento de agua en las sedes donde se presenten novedades, en la vigencia.
Realizar dos (2) mesas de trabajo con el proveedor de servicios generales para desarrollar acciones de ahorro por vigencia.
Realizar semestralmente la revisión y seguimiento a los consumos y facturación del servicio de agua en la vigencia.
Actualizar el inventario de sistemas hidrosanitarios de los equipamientos en la vigencia.
Elaborar un documento que permita identificar las fuentes de abastecimiento de agua existentes y viables técnicamente para optimizar la reutilización (acueducto y agua lluvia) en la vigencia.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2

- Ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica

Instalar en tres (03) equipamientos sistemas ahorradores o de bajo consumo de agua por vigencia.

Realizar semestralmente inspecciones para identificar las necesidades de intervención y mantenimiento de agua en las sedes donde se presenten novedades, en la vigencia.

Realizar dos (2) mesas de trabajo con el proveedor de servicios generales para desarrollar acciones de ahorro por vigencia.

Realizar semestralmente la revisión y seguimiento a los consumos y facturación del servicio de agua en la vigencia.

Articular una (1) estrategia relacionada con la viabilidad técnica de instalación de FNCER en la vigencia.

- Gestión integral de residuos sólidos


Suscribir acuerdos de corresponsabilidad para el aprovechamiento eficiente del material potencialmente reciclable en el 100% de las sedes concertadas.

Suscribir acuerdo(s) de corresponsabilidad para el aprovechamiento adecuado del aceite vegetal de cocina usado en los equipamientos generadores, en el 100% de las sedes donde se generen.

Implementar una (1) ruta selectiva para el aprovechamiento eficiente de los residuos orgánicos vegetales en las sedes generadoras.

Realizar un proceso de contratación para la adquisición de elementos para garantizar la adecuada segregación en la fuente

Realizar una (1) bitácora con registros mensuales de los residuos sólidos generados en los equipamientos.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2

Realizar la disposición final adecuada del 100% de los residuos peligrosos generados en las sedes de la Entidad en un plazo no mayor a seis (6) meses.

Realizar la disposición final adecuada del 100% de los residuos de construcción y demolición generados a través de terceros en ejecución de la misionalidad de la entidad.

Realizar el reporte de los equipamientos generadores de los residuos peligrosos en la plataforma IDEAM-RUA.

Articular una mesa de trabajo entre diferentes actores para promover la gestión integral de residuos y la economía circular en la vigencia.

- Consumo sostenible

Realizar un evento de gastronomía popular donde se promueva los sustitutos de plásticos de un sólo uso en la vigencia.

Propiciar un (1) espacio con proveedores orientado a conocer los requisitos contractuales relacionados con criterios de sostenibilidad en la vigencia.


Desarrollar un (1) mecanismo de medición y seguimiento de avances en implementación de CPS en la vigencia.

- Cambio Climático

Instalar 5 m2 de infraestructura vegetada por vigencia en equipamientos priorizados.

Establecer un (1) reto interinstitucional por vigencia para incentivar el uso de la bicicleta dirigido a los colaboradores de la sede administrativa

Realizar un (1) cálculo de reducción de GEI por el aprovechamiento de residuos orgánicos en la vigencia.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2

Realizar una (1) jornada de entrega de incentivos a los colaboradores que prioricen el uso de la bicicleta como medio de transporte en la vigencia.

- **Capacitación y educación**

Realizar sensibilizaciones en el uso eficiente del agua, energía eléctrica y el manejo integral de los residuos sólidos en 32 equipamientos por vigencia

Realizar una (1) jornada de capacitación anual referente a las Compras Públicas Sostenibles en la Sede Administrativa.

Realizar las capacitaciones de educación sanitaria en 22 equipamientos concertados en la vigencia


Realizar jornadas de sensibilización referentes a prevenir la generación de residuos líquidos en 22 equipamientos, para evitar que pueda generarse vertimientos no domésticos

Realizar 12 divulgaciones de comunicación para difundir cada una de las fechas del calendario ambiental, en la vigencia.

Divulgar dos (2) estrategias de comunicación para disminuir el uso del papel y fomentar el uso de tecnologías de información y las telecomunicaciones.

4.) Presupuesto PIGA 2025

Siguiendo con la programación del Comité PIGA, se muestra a los integrantes del comité la proyección del presupuesto para su aprobación y las actividades de que se realizarán en la vigencia 2025 Plan de Acción PIGA en los respectivos programas del Plan Integral de Gestión Ambiental de la entidad:

	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 08
			Fecha: 01/02/2023

2

Proyecto	Proceso	Objeto	Mes de Inicio	Mes de Terminación	Valor Mensual	Valor Total
7956 (Plazas de Mercado)	FUMIGACIÓN, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN, CONTROL DE VECTORES Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES	FEBRERO	DICIEMBRE	\$63.285.524	\$569.569.718
7934 (Puntos Comerciales)					\$45.994.538	\$413.950.844
7956 (Plazas de Mercado)	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES AGUA POTABLE	PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES	MARZO	ENERO (2026)	\$30.005.994	\$60.011.988
7934 (Puntos Comerciales)					\$23.974.234	\$47.948.467
7956 (Plazas de Mercado)	Recolección y aprovechamiento de Residuos Orgánicos "Ruta Selectiva"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN LIMPIA DE RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES Y PUNTOS COMERCIALES ADMINISTRADOS POR EL IPES	FEBRERO	DICIEMBRE	\$14.907.473	\$134.167.254
7934 (Puntos Comerciales)					\$5.194.039	\$46.746.350
7956 (Plazas de Mercado)	Adquisición de contenedores para el manejo integral de residuos sólidos	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LAS PLAZAS DE MERCADO Y PUNTOS COMERCIALES EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA- QUE PERMITAN MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE	ABRIL	JUNIO	\$16.804.320	\$33.608.640
7934 (Puntos Comerciales)					\$10.601.250	\$21.202.500
7956 (Plazas de Mercado)	Acción mitigación adaptación Cambio Climático: instalación de techo verde y/o jardín vertical	REALIZAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES VERTICALES EN EL EQUIPAMIENTO ADMINISTRADO PRIORIZADO POR EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES	FEBRERO	DICIEMBRE	\$3.852.000	\$19.260.000
7934 (Puntos Comerciales)					\$3.120.000	\$15.600.000
7956 (Plazas de Mercado)	Adquisición e instalación de señalización acorde a la normatividad vigente	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA Y PREVENTIVA DE EMERGENCIA PARA LOS DIFERENTES EQUIPAMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL IPES	MAYO	JUNIO	\$23.839.804	\$47.679.608
7934 (Puntos Comerciales)					\$22.118.701	\$44.237.402
7956 (Plazas de Mercado)	Recolección y gestion de Residuos Peligrosos	PRESTACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS EN PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES Y PUNTOS COMERCIALES ADMINISTRADOS POR EL IPES	MAYO	DICIEMBRE	\$7.608.333	\$45.650.000
7934 (Puntos Comerciales)					\$3.765.000	\$22.590.000
						\$1.522.222.772

Se establece y se aprueba un presupuesto 2025 para el PIGA de un valor de \$1.522.222.772 pesos m/cte, teniendo en consideración las líneas de bienes y servicios acorde con el alcance presupuestal de la Entidad.

5.) Resultados preliminares del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento – ECS (Auditoría) por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Se realiza la exposición de los resultados preliminares del proceso de ECS 2023-2024 a los asistentes para:


1. Control a la Implementación Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA

Componente 1

1. Gestor Ambiental
2. Referente PIGA
3. Comité de Gestión Ambiental

Componente 2

1. Matriz de Identificación de Aspectos - MIAVIA
2. Matriz Legal (normativa)
3. Matriz del riesgo ambiental
4. Programas de Gestión Ambiental:
 - Uso eficiente del agua
 - Uso eficiente de la energía

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2

- Gestión Integral de Residuos
- Consumo sostenible
- Implementación de prácticas sostenibles

2. Cumplimiento normativo ambiental de la Entidad: Acta de visita de Evaluación, Control y Seguimiento

Sede evaluada: Sede Administrativa

Aspectos evaluados

1. Gestión Integral de Residuos Ordinarios
2. Gestión Integral Residuos peligrosos
3. Gestión Integral Residuos especiales
4. Emisiones atmosféricas y Publicidad Exterior Visual
5. Gestión de Vertimientos generados en sus actividades


Total Cumplimiento Normativo: 12/13

Por lo anterior, la Entidad se encuentra a la espera de recibir los resultados finales por parte de la Secretaría de Ambiente y establecer acciones para prevenir la contaminación y los impactos ambientales negativos.

6. Conclusiones

Se realizan ajustes de forma a las actividades del Plan de Acción 2025 y se presentan consideraciones para ejecutar las actividades relacionando los productos correspondientes. De esta manera, los miembros del Comité PIGA aprueban el Plan de Acción 2025 y el respectivo presupuesto para la vigencia 2025.

Compromisos	Responsables	Fechas
Entregar el Plan de Acción y presupuesto 2025 concertado.	PIGA – SDAE	10/12/2024
Exponer los resultados del Plan de Acción 2024 y ejecución presupuestal del presupuesto 2024.	PIGA – SDAE	22/12/2024


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	ACTA DE REUNIÓN <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div>	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023


--	--	--

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	ACTA DE REUNIÓN <div>2</div>	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

2



FORMATO

Código: PA03-FO-019
Versión: 03
Fecha: 30/08/2022

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Comité Institucional de Gestión Ambiental				RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico	
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	HORA DE INICIO HORA DE FINALIZACIÓN	
						CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos E. Trujillo	1947778	10:00	IPES - SESEC	3103312611	eetrujillo@ipes.gov.co	
2	Enrique Barrera	64588116	10:00	SST	300244138	enriquebarrera@ipes.gov.co	
3	Eneth Bohorquez	52047205	10:00	ACI		enethboh@ipes.gov.co	
4	Lenny Solano	72158906	10:00	SFE	3045557212	lensolano@ipes.gov.co	
5	Nicolás Suárez	80134728	10:00	SDAE (E)	3223704046	nsuarez@ipes.gov.co	
6	Andrés Camacho	5294707	10:00	SAF	3143207582	andrescamacho@ipes.gov.co	
7	Portia Pizarro	102321144	10:00	SAF	3204825186	portia@ipes.gov.co	
8	Andrés Pardo	51956116	10:00	SAF - Almacén	3118676190	andrepardo@ipes.gov.co	
9	Enrique Pardo	101019699	10:00	SAF - Almacén	3146815077	enriquepardo@ipes.gov.co	
10	Juliana Osorio	1023099695	10:00	OAC	3148341502	julianaosorio@ipes.gov.co	
11	Wendy Morales	74132882	10:00	SAF - SST	3128602866	wendymorales@ipes.gov.co	
12	María Conila Ortega	1090496144	10:00	SAF - SST	3102485876	mconila@ipes.gov.co	
13	Caribe Alvarado	50410177	10:00	SEDES	3135524837	caribealvarado@ipes.gov.co	
14	Daniela Melissa Campos	104293372	10:00	SEDES - IPES	3182546205	daniela.campos@ipes.gov.co	
15	Angela Viviana Ochoa	53115917	10:00	IPES - SEDES	3118532821	angelaochoa@ipes.gov.co	
16	Roberto Jirón	104526664	10:10	OAC	308379051	robtojiron@ipes.gov.co	
17	Liz Catherine Ciro	104521229	10:00	IPES / SEDES	3198763484	lcciro@ipes.gov.co	
18	Óscar Ruiz	101367216	10:00	IPES / SEDES	3204839392	oscar.ruiz@ipes.gov.co	
19	Fernanda Hernandez	1030659157	10:00	IPES / SDAE	3134960094	fernandahernandez@ipes.gov.co	
20	Fernanda Duvar	109167620	10:00	IPES / CID	3173225055	fernandaduvar@ipes.gov.co	
21	Jorge Delgado	50477211	10:00	IPES / CID	3214890254	jdelgado@ipes.gov.co	
22	Alfonso Calderón	313457888	10:00	SDAE / PISA	3134398080	alfonso.calderon@ipes.gov.co	
23							
24							

